СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области
_____ В.А.Солнцев
« 20 » 02 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета образования Еврейской автономной области
_____ Т.М.Пчелкина
« 20 » 02 2015г.

Устав
областного государственного автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования «Ступени»

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1107901001933, предоставленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 20.03.2015 за ГРН 2157901035521

г.Биробиджан

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Ступени», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 14 декабря 2010 года № 510-пп «О создании областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Ступени».

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование: областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Ступени»;
сокращенное наименование: ОГАОУ «Центр образования «Ступени».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Еврейская автономная область.

На имущество, закрепленное Еврейской автономной областью за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, осуществляются комитетом образования Еврейской автономной области, в ведении которого находится Учреждение (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Еврейской автономной области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении правительства Еврейской автономной области (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.9. Еврейская автономная область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Еврейской автономной области.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Местонахождение Учреждения: муниципальное образование «Город Биробиджан».

Юридический адрес Учреждения: ул. Советская, д.49, г.Биробиджан, Еврейская автономная область, 679000.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)*;*

- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)*;*

- дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

адаптированной основной общеобразовательной программы для слабослышащих учащихся;

адаптированной основной общеобразовательной программы для слабовидящих учащихся;

адаптированной основной общеобразовательной программы для учащихся с тяжелыми нарушениями речи;

адаптированной основной общеобразовательной программы для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

адаптированной основной общеобразовательной программы для учащихся с задержкой психического развития;

адаптированной основной общеобразовательной программы для учащихся с расстройствами аутистического спектра;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ;

- помощь медико-психолого-педагогическая комплексная детям и подросткам;
- организация досуга детей и подростков;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной, не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, связанные с выполнением работ, услуг для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных работ, услуг в установленном федеральным законодательством порядке:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными и дополнительными общеобразовательными программами, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- оказание помощи медико-психолого-педагогической комплексной детям и подросткам;
- оказание услуг по организации культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- осуществление редакционно-издательской деятельности;
- оказание полиграфических услуг;

- осуществление предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством и направленной на выполнение Учреждением уставных задач.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенных настоящим Уставом к основной деятельности.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется правительством Еврейской автономной области.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий областного бюджета и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;

- определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд учреждения в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом;
- размещать заказы по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд учреждения в соответствии с федеральным законодательством;
- заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и областными нормативными правовыми актами;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- осуществлять социальное и иные виды страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством;
- осуществлять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об

образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством.

3.5. Трудовые отношения работников и Руководителя (далее - Руководитель) Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом исчерпывающим перечнем видов деятельности;
- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий,

заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Еврейской автономной области;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к исчерпывающему перечню видов деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством.

4.2. Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

4.3. Учредитель обязан действовать в интересах юридического лица разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель: директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, областными нормативными актами.

5.2. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им

Учреждения добросовестно и разумно.

5.3. Трудовой договор с Руководителем заключается Учредителем в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение условий трудового договора с Руководителем допускается по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.4. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

5.5. Права и обязанности Руководителя устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель обязан возместить по требованию Учреждения, Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Руководитель несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.8. Руководитель при выполнении возложенных на него обязанностей:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными нормативными актами;
- несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- несет ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, региональными нормативными актами, распоряжается имуществом (далее – имущество), закрепленным за Учреждением;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными нормативными актами;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделения Учреждения и другие локальные акты;
- заключает от имени Учреждения контракты, договоры и иные соглашения в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, региональными нормативными актами, к компетенции Руководителя.

5.9. Трудовой договор с Руководителем прекращается (расторгается) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

- невыполнения по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- наличия по вине Руководителя в Учреждении предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, значения которой утверждены в установленном законодательством порядке;
- совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований пунктов 10 и 13

статьи 9.2, пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- нарушения Руководителем требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц.

5.10. В период отсутствия руководителя Учреждения (командировка, отпуск и другое) его обязанности возлагаются на заместителя, согласованного с Учредителем.

6. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет (далее — Педагогический совет), Наблюдательный совет, родительский комитет.

6.2. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом управления Учреждения.

6.2.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый Общим собранием. Решения Общего собрания, принятые простым большинством голосов в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6.2.2. К полномочиям Общего собрания относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- проведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора;
- определение состава, численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов, а также создание других постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;

- рассмотрение и принятие решений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, улучшению условий работы работников Учреждения и другим основным направлениям деятельности Учреждения;
- принятие положения об общем собрании трудового коллектива Учреждения;

- принятие положения о педагогическом совете Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

6.3. Педагогический совет Учреждения создается с целью обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

6.3.1. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Он по представлению Педагогического совета назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета является одним из членов педагогического коллектива. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

6.3.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения и собирается не реже двух раз в год. Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.3.3. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя.

6.3.4. Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

6.3.5. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- организация работы, направленной на повышение профессионального мастерства, творческий рост педагогических работников;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение адаптированных образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации

указанных образовательных программ;

- выдвижение кандидатур учащихся для поощрения в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- определение сменности занятий;
- принятие решений о переводе в класс следующего уровня;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения государственными, ведомственными наградами и иными видами поощрений;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения

6.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители иных государственных органов - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий

принимается собранием трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.2. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.4.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.7. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.4.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.4.2. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта6.4.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.4.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4.2. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в

две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.4.2. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.4.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

6.5.1. Родительский комитет избирается сроком на учебный год из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

6.5.2. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер

для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

6.5.3.Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

6.5.3.1. Принимает участие в:

- воспитании у учащихся сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим, уважения к окружающим людям;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеурочной деятельности с учащимися;
- подготовке к новому учебному году.

6.5.3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

6.5.3.3. Оказывает помощь:

- кураторам в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

6.5.3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество медицинского обслуживания учащихся.

6.5.3.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

6.5.3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

6.5.3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

6.5.3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.10.2014 № 409-пп «О порядке определения

видов и перечней особо ценного движимого имущества государственных автономных или бюджетных учреждений Еврейской автономной области».

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является Еврейская автономная область в лице правительства Еврейской автономной области.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых Учреждение создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного

наследия народов российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.13. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества. Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием закрепленного за Учреждением имущества осуществляется комитетом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также комитету по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, иным органам государственной власти по их запросам.

8.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

3) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.3. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.5. Сведения, определенные пунктом 9.3. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Информация и документы, указанные в пункте 9.3. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке,

установленном правительством Еврейской автономной области.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного, бюджетного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Еврейской автономной области.

Инспекция ФНС России по г. Биробиджану
Еврейской автономной области
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на _____ листах
Должность Заместитель начальника ИФНС России по г.Биробиджану
Еврейской автономной области
Ф.И.О. Абросимова Л.Г.
Подпись
Дата 23.03 2015 г.

ронумеровано,

четыре)

листа

«13» февраля 2015 г.

Директор