

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «СТУПЕНИ»**

Приняты на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом по ОГАОУ
«Центр образования «Ступени»
от 30.08.2019 № 141

**Правила приема граждан
в ОГАОУ «Центр образования «Ступени»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ОГАОУ «Центр образования «Ступени» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети или обучающиеся) в областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Ступени» (далее — Центр) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяют процедуры приема граждан в Центр.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и нормативными правовыми актами регулирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

1.3. Центр обеспечивает прием граждан, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- основной общеобразовательной программе;
- адаптированной основной общеобразовательной программе для слабослышащих обучающихся;
- адаптированной основной общеобразовательной программе для слабовидящих обучающихся;
- адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

- адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития;
- адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (далее - адаптированные основные общеобразовательные программы (АООП) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В соответствии со спецификой своей образовательной деятельности Центр реализует несколько вариантов АООП с учетом особых образовательных потребностей обучающихся:

- вариант 1 предполагает, что обучающийся получает образование, сопоставимое с образованием здоровых сверстников и в те же календарные сроки обучения (1-11 классы).
- вариант 2 предполагает, что обучающийся получает образование, сопоставимое по итоговым достижениям к моменту завершения школьного обучения с образованием здоровых сверстников, но в более пролонгированные календарные сроки (1-12 классы). На основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии срок освоения АООП может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

Определение варианта АООП осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК), сформулированных по результатам его комплексного психолого-медико-педагогического обследования, в случае наличия у ребенка инвалидности – с учетом индивидуальной программы реабилитации (абилитации) (ИПРА) и мнения родителей (законных представителей).

В процессе освоения АООП сохраняется возможность перехода обучающегося с одного варианта АООП на другой. Перевод обучающегося с ОВЗ с одного варианта программы на другой осуществляется Центром на основании

комплексной оценки результатов освоения АООП только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2. Организация приема на обучение по АООП

2.1. Для обучения по АООП, определенных в п.1.3. настоящих Правил, в Центр принимаются граждане с ограниченными возможностями здоровья (далее - граждане с ОВЗ), которым ПМПК рекомендовано обучение по АООП, определенных в п.1.3. настоящих Правил, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

2.2. При приеме на обучение по АООП определенных в пункте 1.3 настоящих Правил выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Для обучения по АООП начального общего образования в первый класс (или первый дополнительный класс) принимаются дети с ОВЗ, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.4. Прием граждан на обучение по АООП осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора в 10 (11) класс для профильного обучения.

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение по АООП при отсутствии свободных мест в Центре, за исключением граждан, не прошедших индивидуальный отбор для профильного обучения.

2.6. Прием граждан в 1-9 классы Центра осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

Прием граждан в 10-11/11-12 классы Центра осуществляется только по собственному заявлению гражданина и на основании рекомендаций ПМПК.

2.7. Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной государственным заданием квоты.

2.8. Центр не имеет закрепленной за ним территории.

2.9. Прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан в 1-9 классы и прием заявлений от граждан в 10-11/11-12 классы начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в Центре. Прием в первый дополнительный и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.10. Информация о наличии свободных мест для приема граждан размещается на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети «Интернет» <http://stupeni-eao.ru> не позднее 1 июня текущего года.

На информационном стенде, а также на официальном сайте Центра в сети «Интернет» дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления детей в Центр на обучение по АООП

3.1. Прием детей в Центр на обучение по АООП осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) ребенка по форме, определенной в приложении, являющимся неотъемлемой частью данных Правил. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети "Интернет" <http://stupeni-eao.ru>.

Заявление подается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр может осуществлять прием указанного заявления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. Для зачисления в Центр родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в Центр;
- личное дело учащегося (для зачисления в 1 дополнительный-12 классы);
- копию справки медико-социальной экспертизы об инвалидности ребенка (при отнесении его к категории «ребенок-инвалид»);
- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при отнесении его к категории «ребенок-инвалид»);
- копию заключения ПМПК;
- справку о периоде обучения в образовательной организации (для зачисления в 1 дополнительный - 12 классы);
- табель текущей успеваемости, заверенный подписью директора и печатью той образовательной организации, в которой он обучался ранее (для зачисления в 1 дополнительный-12 классы);
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11/11-12 классы; для получения среднего общего образования);
- заключение (по ведущему диагнозу ребенка) медицинской организации об отсутствии противопоказаний для длительной работы на компьютере (оригинал) (для освоения АООП с использованием ДОТ, ЭО);
- заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) (оригинал) (для организации индивидуального обучения);

- анкету, содержащую сведения о ребенке (для регистрации на сервере, присвоения индивидуального пароля и логина, установления контакта) (для освоения АООП с использованием ДОТ, ЭО).

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3. При приеме гражданина в Центр ответственное лицо знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с о свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Центра, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром.

3.5. Родителями (законными представителями) ребенка в заявлении-согласии на обработку персональных данных фиксируется факт согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на территории Еврейской автономной области, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Еврейской автономной области или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Еврейской автономной области.

3.7. Для зачисления в первый класс (или первый дополнительный класс) родители (законные представители) детей, не проживающих на территории Еврейской автономной области, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство родителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Еврейской автономной области или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Еврейской автономной области.

3.8. Для зачисления в первый класс (или первый дополнительный класс) родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Заявление подается директор Центра.

3.10. Директор Центра в трехдневный срок визирует заявление с указанием о приеме или отказе в приеме в Центр, в случае отказа указывается причина отказа.

3.11. Ответственное лицо регистрирует принятые документы в журнале.

3.12. После регистрации документов родителям (законным представителям) в пятидневный срок выдается, либо направляется родителям (законным представителям) по электронной почте справка о приеме документов, содержащая следующую информацию:

- дату и входящий номер заявления о приеме в Центр;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью для документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в Центр;
- контактные телефоны для получения информации.

3.13. После приема документов зачисление гражданина в Центр оформляется приказом в течение семи рабочих дней. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Центра в день его издания. В течение трех дней со дня издания приказа о зачислении родителям (законным представителям) ребенка ответственным лицом направляется уведомление о его зачислении в Центр (либо данное уведомление направляется родителям (законным представителям) по электронной почте).

3.14. После издания приказа о приеме обучающихся нового приема записываются ответственным лицом в алфавитную книгу записи обучающихся в трехдневный срок. Обучающиеся заносятся в список в алфавитном порядке независимо от классов, в которых они учатся.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, ответственным лицом в недельный срок после издания приказа о зачислении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Личное дело ведется на всем протяжении обучения обучающихся.