

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ "СТУПЕНИ"  
(ОГАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «СТУПЕНИ»)**

**П Р И К А З**

26.08.2020

№ 88

г. Биробиджан

Об организованном начале 2020-2021 учебного года

С целью исполнения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ОГАОУ «Центр образования «Ступени» (далее - Центр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать учебный год 01 сентября 2020 года.
2. Провести торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний , 1 сентября:
  - для обучающихся 1 — 4 классов в 10:00;
  - для обучающихся 5 — 11 классов в 11:30.
3. Установить режим организации образовательного процесса по
  - учебным четвертям для учащихся 1-9 классов;
  - полугодиям для учащихся 10-11 классов.
3. Установить следующие сроки проведения каникул:
  - осенние — с 26 октября по 03 ноября 2020 г. - 9 дней;
  - зимние - с 28 декабря 2020 г. по 10 января 2021 г. - 14 дней;
  - весенние - с 22 по 30 марта 2021 г. - 9 дней;
  - для учащихся 1-х, 1-х (дополнительных) классов дополнительные каникулы - с 17 по 23 февраля 2021 г. - 7 дней.
4. Установить следующие сроки проведения промежуточной аттестации учащихся:
  - 1- 4, 9, 11 классы — с 12 апреля по 14 мая 2021 года
  - 5-8, 10 классы — с 19 апреля по 21 мая 2021 года
5. Начало летних каникул установить в соответствии с годовым календарным графиком Центра и расписанием экзаменов итоговой аттестации.
6. Организовать учебные занятия в 2020-2021 учебном году в режиме пятидневной недели.
7. Начало учебных занятий для учащихся Центра определять в соответствии с утвержденными расписаниями занятий.
8. Продолжительность учебного занятия определять с учетом рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогического консилиума Центра.
9. Продолжительность урока не должна превышать:
  - в первом полугодии в 1 и 1 дополнительном классах - 35 минут, во втором полугодии — 40 минут;
  - во 2-11 классах - 40 минут.
10. Диспетчеру образовательного учреждения Кравец Т.В. изменения в расписания учебных занятий учащихся Центра вносить только по письменному заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения директора Центра или лица, его замещающего.
11. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без

согласования с родителями (законными представителями) и разрешения директора Центра или лица, его замещающего.

12. Определить время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала урока по расписанию.

13. Кураторам учащихся 1-х классов встречать детей перед началом первого урока.

14. Кураторам 1-11 классов ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, соблюдением мер безопасности, расписанием учебных занятий.

15. Дежурному администратору осуществлять измерение температуры участников образовательного процесса при входе в Центр с обязательной фиксацией температуры в журнал термометрии.

16. Учителям заполнять электронные журналы ежедневно.

17. Заместителям директора (по учебно-методической работе) Колесник И. Д., Неупокоевой В.В. обеспечить еженедельную проверку электронных журналов.

18. Учителям запретить вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий.

19. Посещение уроков и учебных занятий родителями (законными представителями) предварительно согласовывать с директором Центра.

20. Работникам Центра для проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (родительских собраний, праздников и т.п.), получать письменное разрешение директора, предоставив ему информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место проведения, время проведения, участники, необходимое оборудование, ответственные лица и т. д.).

21. Организация экскурсий, турпоходов для учащихся Центра, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора Центра.

22. Учителям запретить отпускать учащихся с учебных занятий на различные мероприятия без разрешения администрации Центра и согласования с родителями (законными представителями).

23. Администратору сайта Духновой С.Г. разместить данный приказ на официальном сайте Центра.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГАОУ  
«Центр образования «Ступени»



Т.К.Жулич