

Приложение
к приказу по ОГАОУ
«Центр образования «Ступени»
от « 27»ноября 2018г. № 194

**План
мероприятий антикоррупционной направленности
на 2019 год
в ОГАОУ «Центр образования «Ступени»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответствен ный
1.	Организация личного приема граждан директором Центра.	Постоянно	Директор
2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в Центр и обучения в нем.	Постоянно	Зам. директора по УМР
3.	Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.	Ноябрь 2019 год	Директор
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Зам. директора по УМР
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор
6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из ОГАОУ «Центр образования «Ступени».	Постоянно	Директор
7.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Январь	Зам. директора по ВР, кураторы

8.	Проведение Дня открытых дверей в Центре.	Февраль 2019 года	Директор
9.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Центра.	В течение периода	Специалист по защите информации
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Зам. директора (по безопасности)
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
12.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
13.	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности: - оформление стендов в Центре; - проведение кураторских часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Центра; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Центре.	В течение года	Зам. Директора (по безопасности) зам. директора по ВР, педагог организатор, кураторы
14.	Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение года	Учитель обществознания, юрист
15.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	Май - июнь	Зам. директора по УМР

	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестация педагогов школы; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОГАОУ «Центр образования «Ступени»; - информирование учредителя, общественности о качестве образования в Центре; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА и ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников Центра в предметных комиссиях, конфликтной комиссии. 		
16.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	Постоянно	Специалист по защите информации
17.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	Постоянно	Зам. директора (по безопасности)