

Принято  
на Педагогическом совете  
ОГАОУ «Центр образования «Ступени»  
Протокол № 1 от « 29 » 08.2023 г.

«Утверждаю»  
Директор ОГАОУ «Центр образования  
«Ступени» Шкляр Н.В.  
Приказ № 33/1 от « 29 » 08.2023 г.

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме  
Областное государственное общеобразовательное учреждение  
«Центр образование «Ступени»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; локальными актами: Уставом ОГАОУ «Центр образования «Ступени», приказом «Об организации деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса ОГАОУ «Центр образования «Ступени» и иными локальными документами Центра Образования «Ступени».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОГАОУ «Центр образования «Ступени», определяющим организацию и режим деятельности психолого-педагогического консилиума, порядок обследования и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ОГАОУ «Центр образования «Ступени», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся с

инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья ;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе ОГАОУ «Центр образования «Ступени» приказом директора ОГАОУ «Центр образования «Ступени».

Для организации деятельности ППк в ОГАОУ «Центр образования «Ступени» оформляются:

- приказ директора ОГАОУ «Центр образования «Ступени» о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное директором ОГАОУ «Центр образования «Ступени».

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок и срок хранения документов ППк определен Положением о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ОГАОУ «Центр образования «Ступени».

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора ОГАОУ «Центр образования «Ступени», педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями,

которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОГАОУ «Центр образования «Ступени» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ОГАОУ «Центр образования «Ступени»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется в соответствии с локальным нормативным документом «Положение об оплате труда работников ОГАОУ «Центр образования «Ступени», регулирующим порядок выплаты надбавок и доплат в ОГАОУ «Центр образования «Ступени» самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Обследование обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов ОГАОУ «Центр образования «Ступени» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в Организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОГАОУ «Центр образования «Ступени».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения могут

включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОГАОУ «Центр образования «Ступени».

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОГАОУ «Центр образования «Ступени»

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Порядок и срок хранения документов ППК**

6.1. Ответственность за хранение документов (коллективных заключений, протоколов, карт развития обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья и других) несет председатель ППК.

6.2. Документы ППК хранятся в течение всего периода обучения ребенка и течение 5 лет после окончания образовательной организации.

6.3. Документы находятся в кабинете председателя ППК, в запирающемся шкафу, выдача карт развития обучающихся с инвалидностью и

ограниченными возможностями здоровья и других документов производится председателем под роспись и на время необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более чем на один рабочий день.

6.4. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ОГАОУ «Центр образования «Ступени» и утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 7.1.).

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.