

Приложение
к приказу по ОГАОУ
«Центр образования «Ступени»
от « 01 » 09 2026 г. № 111/09

**План
мероприятий антитеррористической направленности
в ОГАОУ «Центр образования «Ступени»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Разработка плана обеспечения безопасности Центра, принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	начало года	директор, заместитель д и р е к т о р а п о безопасности
2.	Организация соблюдения пропускного режима, регистрация посторонних лиц в журнале посетителей.	ежедневно	уборщик служебных помещений
3.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности.	в течение года	заместитель д и р е к т о р а п о безопасности
4.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т. п.).Р	в течение года	заместитель д и р е к т о р а п о безопасности
5.	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями (законными представителями) о повышении бдительности, а также о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах.	в течение года	классные руководители
6.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	ежедневно	заместитель д и р е к т о р а п о безопасности
7.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий.	в течение года	заместитель д и р е к т о р а п о безопасности, заместитель

			директора по ВР, классные руководители
8.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов.	в течение года	заместитель директора по безопасности
9.	Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах».	ежедневно, в течение года	заместитель директора по безопасности
10.	Оформление и обновление информационного стенда.	в течение года	заместитель директора по безопасности
11.	Проведение инструктажей и тренировок с персоналом для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	ежегодно	заместитель директора по безопасности
12.	Проведение плановой эвакуации учащихся, посетителей и персонала.	два раза в год	заместитель директора по безопасности
13.	Проведение инструктажей и классных часов для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий как при обнаружении подозрительных лиц, предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя
14.	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности Центра.	в течение года	директор