

**Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков ОГАОУ "Центр образования "Ступени"**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
<p>Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами</p> <p>Совершенствования контроля за организацией и проведением ГИА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп;</li> <li>- введение электронного документооборота; введение ЭЖ и ЭД.</li> <li>- организация информирования участников ГИА;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.</li> </ul>
<p>Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.</li> </ul>
<p>Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение общешкольных родительских собраний с включением вопросов по антикоррупции.</li> </ul>
<p>Осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Усечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- издание приказа об утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> <li>- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг.</li> </ul>
<p>Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>Работа с обращениями граждан</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.</li> <li>- прием родителей (законных представителей);</li> <li>- проверка письменных обращений;</li> <li>- подготовка ответов на обращение граждан.</li> </ul>
<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;</li> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в</li> </ul>

Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде

Расписание и режим работы

Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Центре

Непосредственное осуществление образовательной деятельности

твоей жизни»:

- проведение акции «Стоп. коррупция!»;
- беседы «Правовая ответственность гражданина».

- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание её в актуальном режиме;
- наличие стенда в Центре по антикоррупционной деятельности.

- составление расписания и режим работы Центра в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального использования рабочего времени.

- обсуждение вопросов антикоррупционной политики Центра не менее 1 раза в год на общем собрании работников.

- административный контроль за образовательной деятельностью Центра;
- своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.

**Перечень должностей ОГАОУ "Центр образования "Ступени", замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора по воспитательной работе
- 3) Заместитель директора по учебно-методической работе
- 4) Заместитель директора по безопасности
- 5) Заместитель директора (по финансово-экономической деятельности) –  
главный бухгалтер
- 6) Учитель-дефектолог
- 7) Учитель-логопед
- 8) Педагог-психолог
- 9) Педагог организатор
- 10) Библиотекарь
- 11) Заведующий хозяйством
- 12) Педагог дополнительного образования
- 13) Учитель
- 14) Инспектор по кадрам
- 15) Инженер-электроник
- 16) Ведущий экономист
- 17) Бухгалтер
- 18) Диспетчер образовательного учреждения
- 19) Специалист по охране труда
- 20) Специалист по защите информации
- 21) Слесарь-сантехник