

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №6 от 23.03.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ОГАОУ
«Центр образования «Ступени»
от 23.03.2015г. №36

Положение об основании и порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся в ОГАОУ «Центр образования «Ступени»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основании и порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся в ОГАОУ «Центр образования «Ступени» (далее - Положение) определяет основания и порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся в ОГАОУ «Центр образования «Ступени» (далее- Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующим уровню и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;
- Уставом Центра.

2. Основания и порядок перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся Центра в следующий класс.

2.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Учащиеся Центра, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора Центра по решению педагогического совета.

Учащиеся Центра, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно приказом директора Центра по решению педагогического совета.

2.2. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.3. В соответствии со спецификой своей образовательной деятельности Центр реализует несколько вариантов адаптированных основных

общеобразовательных программ (далее-АООП) с учетом особых образовательных потребностей учащихся Центра. Перевод учащегося с одного варианта АООП на другой осуществляется Центром на основании комплексной оценки результатов освоения АООП, по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК) и с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Центр информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

2.4. Процедура перевода учащихся из Центра в другую образовательную организацию (далее-принимающая организация) не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется в следующем порядке.

2.4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Центр с заявлением к директору об отчислении учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на адрес: centr.stupeni@mail.ru.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор Центра в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Центр выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения в Центре;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью Центра и подписью директора Центра.

2.4.2. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Центра аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в следующем порядке:

1. В случае прекращения своей деятельности Центр обязан уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Центра, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую образовательную организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Центр обязан уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте big-cdo.ru в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом учредителем решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае лишения Центра государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом аккредитационным органом решении о лишении Центра государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Центра отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; в случае отказа аккредитационного органа Центру в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Центру в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3. Центр доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Центра, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают это в письменном заявлении.

Центр передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую образовательную организацию, личные дела учащихся.

3. Основания и порядок отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Центра допускается в следующих случаях:

3.1.1. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения;

3.1.2. в связи с освоением основной образовательной программы основного общего образования

3.1.3. в связи с освоением основной образовательной программы среднего общего образования (завершением обучения);

3.1.4. в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего общего образования.

3.2. Учащийся подлежит отчислению досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3.2.2. по инициативе Центра в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего незаконное зачисление в Центр; решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.3. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Центра.

3.4. Отчисление учащихся по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. и пунктом 3.2.3., осуществляется в соответствии с порядком, определенным разделом 2 настоящего Положения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, определенных пунктом 3.2. настоящего Положения, в трехдневный срок после издания приказа об

отчислении учащегося Центр выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении.

3.6. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Центр информирует комитет образования ЕАО в течение трех учебных дней со дня издания приказа об отчислении.

4. Основания и порядок восстановления учащихся

4.1. На восстановление в Центре имеют право учащиеся:

4.1.1. отчисленные из Центра по инициативе Центра, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.1.2. не прошедшие государственную итоговую аттестацию (ГИА) или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

4.2. Восстановление в Центр учащихся,

4.2.1. отчисленных по основаниям, определенным пунктом 4.1.1., осуществляется при наличии в Центре свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанный учащийся был отчислен;

4.2.2. отчисленных по основаниям, определенным пунктом 4.1.2., осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА.

4.3. Восстановление учащегося, отчисленного из Центра, производится на основании личного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Центра. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Центра, что оформляется соответствующим приказом.