

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №1 от 27.09.2016г.

Утверждено
приказом по ОГАОУ
«Центр образования «Ступени»
от 29.09.2016г. №183

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
ОГАОУ «Центр образования «Ступени»

I. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива ОГАОУ «Центр образования «Ступени» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГАОУ «Центр образования «Ступени» (далее - Центр).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Центра (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления Центра.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Центра, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Центра.

1.4. Общее собрание взаимодействует с директором Центра по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в Центре в формах, предусмотренных трудовым законодательством.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Центра, являющимися социальными партнёрами в реализации основных целей деятельности Центра.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим

собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II . Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание обеспечивает коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Центра.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

III. Полномочия Общего собрания

3.1. К полномочиям Общего собрания относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- проведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора;
- определение состава, численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов, а также создание других постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Центра и определение их полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- заслушивание публичного отчета директора Центра о выполнении государственного задания;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Центра о работе, проделанной профсоюзным комитетом Центра в течение учебного года;
- заслушивание отчета об использовании имущества Центра; об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- рассмотрение и принятие решений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, улучшению условий работы работников Центра и другим основным направлениям деятельности Центра;
- выдвижение кандидатур из числа работников Центра в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера;
- рассмотрение кандидатур работников Центра к награждению;
- рассмотрение новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав Центра;
- принятие Положения об общем собрании трудового коллектива Центра; иных локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы трудового права.

3.2. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам управления Центра.

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Центр является основным местом работы.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из состава трудового коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

4.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.7. Общее собрания вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 от общего числа работников Центра.

4.8. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании.

4.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Центра.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность :

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;
- за соответствие принимаемых им решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Центра.

VI. Делопроизводство Собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Центра и передается по акту.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Центра и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).